



**vecht
stede**

notarissen

Dossiernummer NWE/106891.01

OPRICHTING STICHTING
Stichting Youth With A Mission Aruba

Vandaag, twaalf juni tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Froukje Elsje — Anna Daamen, notaris te Hardenberg: — mevrouw Jantje de Haan, geboren te Amstelveen op vijftien oktober negentienhonderd — eenennegentig, werkzaam op mijn kantoor aan de Scholtensdijk 20 te 7771 CV — Hardenberg, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Michaël Erik de Kievit**, geboren te Rotterdam op vijftientwintig maart negentienhonderd — zevenenzeventig, wonende te Bringamosa 7F, Santa Cruz, Aruba, gehuwd, hierna ook — genoemd: **de oprichter**.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting — op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

Naam en Zetel —

Artikel 1. —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Youth With A Mission Aruba** (verkorte — naam: YWAM Aruba). —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ermelo. —

Doel —

Artikel 2. —

1. De stichting heeft ten doel om, in het algemeen belang: —
 - a. de boodschap van God te verspreiden en jongeren bijeen te brengen om de — jonge generatie te evangeliseren, dit alles met het oog op het bevorderen van — het lichamelijk, spiritueel en emotioneel welzijn van de jonge generatie; —
 - b. te handelen in overeenstemming met de doelstelling en visie van **YOUTH WITH A — MISSION A-B-C- FOUNDATION**, een stichting opgericht naar het recht van — Aruba, met adres 55030 Bringamosa 7 G, Macuarima (Aruba), ingeschreven in — Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel en Nijverheid te Aruba onder — nummer S1099.0, of diens rechtsopvolger, hierna ook te noemen: de **YWAM — Foundation**. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. fondsen te werven die aan (de doelstelling en visie van) de YWAM Foundation — ten goede komen; —
 - b. activiteiten te organiseren die de projecten van de YWAM Foundation onder de — aandacht brengen van donoren en belangstellenden; —
 - c. activiteiten te organiseren om de betrokkenheid bij de projecten van de YWAM — Foundation te vergroten, —
 en voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in — de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning —

Artikel 3. —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal — van ten minste drie (3) meerderjarige natuurlijke personen. Alleen personen die — bestuurslid zijn van de YWAM Foundation kunnen tot bestuurder worden benoemd. —



2. Tussen de bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties _____ bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd _____ partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot en met de _____ vierde graad. _____
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur van de YWAM _____ Foundation. In vacatures moet zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie (3) _____ maanden worden voorzien. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één _____ persoon worden vervuld. _____
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Ingeval van één of meer _____ vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur _____ tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s). _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt het bestuur _____ waargenomen door een persoon die daartoe door het bestuur van de YWAM _____ Foundation wordt aangewezen. _____
Indien geen persoon is aangewezen of deze persoon niet in staat is om het bestuur _____ waar te nemen dan wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe _____ door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de _____ stichting statutair gevestigd is, wordt aangewezen. Met dien verstande dat alleen _____ mensen die een Discipelschap Training School (DTS) hebben gevolgd bij een YWAM _____ Foundation en als Staff verbonden zijn aan een YWAM locatie hiervoor in aanmerking _____ komen. _____
- Iedere belanghebbende is bevoegd tot het indienen van het verzoek bij de _____ voorzieningenrechter. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de _____ omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel _____ recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____ kosten. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als _____ beloning, deze vacatiegelden mogen niet bovenmatig zijn. _____
8. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware _____ het zijn eigen vermogen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit _____ wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____ een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in _____ functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____



5. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de activiteiten, —
fondsenwerving, beheer en bestedingen van het vermogen van de stichting. —

Bestuur: vergaderingen
Artikel 5.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de —
oproeping is bepaald dan wel door middel van telefoongesprekken, video conference —
of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in —
staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren, mits alle bestuursleden in de te —
nemen besluiten gekend zijn, alles tenzij een bestuurder zich tegen deze wijze van —
besluitvorming heeft verzet. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering —
geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. —
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering —
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt —
de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe —
de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de —
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal —
schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, —
de te behandelen onderwerpen. —
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien —
de aanwezige bestuurders zelf in de leiding van de vergadering. —
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de —
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden —
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de —
secretaris. —
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming
Artikel 6.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid —
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts —
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te —
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. —
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op —
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede —
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen —
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —



- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften — voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de — gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen — besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een — relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt — bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: tegenstrijdig belang _____

Artikel 7. _____

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van — stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het — bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat strijdig is met het belang van — de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van — het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de — bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking — tot het desbetreffende besluit. _____
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste zin van het vorige lid geen besluit — kan worden genomen, is de eerste zin van het vorige lid niet van toepassing en — kunnen ondanks het tegenstrijdig belang bestuurders deelnemen aan de — beraadslaging en besluitvorming, maar legt het bestuur de overwegingen die aan het — besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8. _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. indien en zodra hij geen bestuurder meer is van de YWAM Foundation; _____
- b. door zijn overlijden; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- e. door ontslag verleend door de YWAM Foundation; _____
- f. door ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, — om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____


Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____ kunnen worden gekend. _____
In ieder geval dient uit de administratie te blijken: _____
 - welke bedragen er aan onkostenvergoeding aan de bestuurders zijn betaald; _____
 - welke kosten de stichting heeft gemaakt; _____
 - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is. _____
 De kosten voor het werven van geld en de beheerskosten moeten in redelijke _____ verhouding staan tot de bestedingen. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____ stellen en vast te stellen. De vastgestelde stukken worden ondertekend door ten _____ minste de voorzitter en de penningmeester. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de balans en de staat van baten en _____ lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te _____ wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____ deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt _____ daaromtrent een verklaring af. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____ gemaakt. _____
7. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van _____ de stichting. _____

Reglement
Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging
Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging _____ moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere — bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van — overeenkomstige toepassing. _____
3. Een batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen — nut beogende instelling, vast te stellen door het bestuur of de vereffenaars. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot — ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOTVERKLARINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op drie (3) en — worden tot eerste bestuurders benoemd: _____

- de oprichter, als voorzitter; _____
- mevrouw Sabina Aquilina Maduro, geboren te Aruba (Nederlandse Antillen) op — tweeëntwintig januari negentienhonderd achtenzestig, als penningmeester; _____
- de heer Volker Böhm, geboren te Karlsruhe (Bondsrepubliek Duitsland) op achttien — juni negentienhonderd zesenzeventig, als secretaris. _____

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het — handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan — eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — vijfentwintig. _____

Adres

Het adres van de stichting is Stationsstraat 131, 3851 ND Ermelo. _____

VOLMACHT

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse akte van — volmacht, die aan deze akte wordt gehecht. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

SLOT



**vecht
stede**

notarissen

WAARVAN AKTE is verleden te Hardenberg op de datum die in het hoofd van deze akte is —
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en _____
toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de _____
verschenen persoon en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the notary, is written over the seal.